



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

INTRODUCCIÓN

La empresa MACROMOLDES SAS identificada con NIT 900.368.759-6, contando con los siguientes datos de contacto, domicilio en la ciudad de Itagüí – Antioquia, dirección calle 72 #45ª-25, teléfono 3739818, correo electrónico principal macromoldes@une.net.co y página web, www.macromoldes.com.co En su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, y por tanto, en miras a dar cumplimiento a la normatividad colombiana en cuanto, tratamiento y protección de datos personales y temas adyacentes, al igual, que con el objeto de garantizar a sus colaboradores el adecuado tratamiento y protección de sus datos personales, realiza y ejecuta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la cual se aplica a todos los datos personales y bases de datos personales que gestione y custodie la empresa, a excepción de las excluidas en modo expreso en el artículo 2 de la *Ley 1581 de 2012*.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La empresa MACROMOLDES SAS, en pro de garantizar el adecuado tratamiento y protección de los datos personales, seguirá los principios de acceso y circulación restringida, confidencialidad, deber de información, finalidad, legalidad en materia de tratamiento de datos, libertad, pertinencia del dato, protección especial de datos sensibles, seguridad, temporalidad del dato, transparencia, y principio de veracidad o calidad. Para ello, en virtud de la relación que cada colaborador establezca con la empresa, ésta recolectará, tratará, dispondrá y preservará los datos de una manera adecuada, ya sea que los mismos se encuentren de modo físico o automatizado. La empresa MACROMOLDES SAS no recolectará ni tratará datos personales sensibles, ni datos de menores de edad, salvo en los casos estrictamente necesarios.

La empresa MACROMOLDES SAS utilizará los datos personales suministrados, solo para los propósitos aquí señalados, y no procederá a vender, licenciar, transmitir, transferir o divulgar estos datos fuera de la empresa, salvo, que el titular lo autorice expresamente, sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las bases de datos, o sea requerido o permitido por la normatividad vigente. Igualmente, la empresa MACROMOLDES SAS podrá subcontratar con terceros el tratamiento y custodia de los datos personales.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS

La empresa MACROMOLDES SAS recolectará de sus accionistas los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para,



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

- ❖ **La finalidad de reconocer, proteger y garantizar el ejercicio de los derechos de los accionistas de la empresa.** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son foto y firma. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, reconocer, proteger y ejercer los derechos de los accionista de la empresa, pagar los dividendos, contactar a los accionistas de acuerdo a la necesidad, usos varios de gestión administrativa y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.
- ❖ **La finalidad de registrar al personal que está dentro de las instalaciones de la empresa con fines de videovigilancia para garantizar la seguridad del personal y de la propiedad.** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son imágenes. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contar con un registro en tiempo real e histórico no superior a 30 días, del personal que está dentro de las instalaciones de la empresa y su respectiva realización de actividades. Adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de detectar alguna anomalía, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES, TRABAJADORES Y EXTRABAJADORES

La empresa MACROMOLDES SAS recolectará de sus aspirantes, trabajadores y extrabajadores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para,

- ❖ **La finalidad de garantizar y demostrar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la normatividad laboral colombiana vigente.** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son, como aspirante: Foto y firma, como trabajador: Foto, huella dactilar, perfil de reconocimiento biométrico del rostro y firma, y como extrabajador Foto y firma. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, como aspirante: Realizar procesos de selección del personal. Como trabajador: Registrar y actualizar los datos de los trabajadores de la empresa, realizar seguimiento a la relación laboral del trabajador con la empresa, realizar liquidación y pago de nómina, prestaciones sociales y seguridad social, realizar procesos de afiliación a la seguridad social del trabajador y sus beneficiarios, realizar la documentación correspondiente del área, enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma, enviar y recepcionar información relacionada con la relación laboral con los trabajadores, garantizar la seguridad de la relación laboral y sus actividades, incluir a los trabajadores en las actividades y programas del área de gestión humana. Como extrabajador: Registrar los datos de las personas que tuvieron relación laboral con la empresa, y a solicitud, corroborar información, tramitar casos varios, realizar documentación



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

correspondiente del área, dar prueba del cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales, enviar información a entidades gubernamentales o judiciales, enviar y recepcionar información con los extrabajadores. Y cualquier otra utilidad que resulte de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

- ❖ ***La finalidad de planear, ejecutar, controlar y propender por la mejora continua del SG-SST teniendo como base el conocimiento de los trabajadores y personas naturales contratistas de la empresa.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son, raza, información de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales presentadas en la vida laboral, y presentadas en la empresa, datos de morbilidad sentida, datos de morbilidad, histórico de exámenes médico ocupacionales y exámenes complementarios de ingreso, periódicos o de retiro, información de ausentismo por incapacidades, licencias médicas o causas varias, diagnósticos varios a las condiciones de salud. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, planear, ejecutar, controlar y propender por la mejora continua del SG-SST teniendo como base el conocimiento de los trabajadores y personas naturales contratistas de la empresa, por medio entre ellos de, realizar, analizar y tomar decisiones respecto el perfil sociodemográfico, las condiciones de salud. Morbilidad y morbilidad sentida, el ausentismo laboral, la caracterización de accidentes de trabajo, la realización de diagnósticos varios para los diferentes programas y planes de medicina preventiva y del trabajo y de seguridad industrial, y cualquier otra utilidad que resulte de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.
- ❖ ***La finalidad de registrar al personal que está dentro de las instalaciones de la empresa con fines de videovigilancia para garantizar la seguridad del personal y de la propiedad.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son imágenes. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contar con un registro en tiempo real e histórico no superior a 30 días, del personal que está dentro de las instalaciones de la empresa y su respectiva realización de actividades. Adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de detectar alguna anomalía, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CONTRATISTAS. PERSONAS NATURALES CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La empresa MACROMOLDES SAS recolectará de sus contratistas. Personas naturales con contrato de prestación de servicios los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para,



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

- ❖ ***La finalidad de garantizar y demostrar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la normatividad civil y comercial colombiana vigente.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son, foto y firma. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, registrar y actualizar los datos de los contratistas (personas naturales con contrato de prestación de servicios), realizar seguimiento a la relación civil, realizar pago de honorarios por medio de transferencias bancarias, manejar cuentas contables, realizar comprobantes contables, garantizar la seguridad de las operaciones financieras, realizar afiliación y pago de las instituciones de seguridad social, verificar la afiliación y el pago de las instituciones de seguridad social, realizar la documentación correspondiente del área, enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma, enviar y recepcionar información relacionada con la relación civil, incluir a los contratistas en las actividades y programas del área de gestión humana, ejecutar contratos suscritos, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación civil entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.
- ❖ ***La finalidad de planear, ejecutar, controlar y propender por la mejora continua del SG-SST teniendo como base el conocimiento de los trabajadores y personas naturales contratistas de la empresa.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son, raza, información de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales presentadas en la vida laboral, y presentadas en la empresa, datos de morbilidad sentida, datos de morbilidad, histórico de exámenes médico ocupacionales y exámenes complementarios de ingreso, periódicos o de retiro, información de ausentismo por incapacidades, licencias médicas o causas varias, diagnósticos varios a las condiciones de salud. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, planear, ejecutar, controlar y propender por la mejora continua del SG-SST teniendo como base el conocimiento de los trabajadores y personas naturales contratistas de la empresa, por medio entre ellos de, realizar, analizar y tomar decisiones respecto el perfil sociodemográfico, las condiciones de salud. Morbilidad y morbilidad sentida, el ausentismo laboral, la caracterización de accidentes de trabajo, la realización de diagnósticos varios para los diferentes programas y planes de medicina preventiva y del trabajo y de seguridad industrial, y cualquier otra utilidad que resulte de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.
- ❖ ***La finalidad de registrar al personal que está dentro de las instalaciones de la empresa con fines de videovigilancia para garantizar la seguridad del personal y de la propiedad.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son imágenes. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contar con un registro en tiempo real e histórico no superior a 30 días, del personal que está dentro de las instalaciones de la empresa y su respectiva realización de actividades. Adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

detectar alguna anomalía, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES. PERSONAS NATURALES

La empresa MACROMOLDES SAS recolectará de sus clientes. Personas naturales los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para,

- ❖ **La finalidad de realizar transacciones comerciales y financieras con clientes, y elaborar sus respectivos soportes.** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son foto y firma. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, facturar, realizar cobro de cartera, manejar cuentas contables, realizar comprobantes contables, realizar informes de información exógena por medios magnéticos, enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma, enviar y recepcionar comunicaciones con fines comerciales, financieros y/o de atención al cliente, garantizar la seguridad de las operaciones comerciales y financieras, cerrar acuerdos de venta, ejecutar contratos suscritos, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de las actividades comerciales y financieras entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.
- ❖ **La finalidad de registrar al personal que está dentro de las instalaciones de la empresa con fines de videovigilancia para garantizar la seguridad del personal y de la propiedad.** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son imágenes. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contar con un registro en tiempo real e histórico no superior a 30 días, del personal que está dentro de las instalaciones de la empresa y su respectiva realización de actividades. Adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de detectar alguna anomalía, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES. PERSONAS JURÍDICAS

La empresa MACROMOLDES SAS recolectará de sus clientes. Personas jurídicas los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para,

- ❖ **La finalidad de realizar transacciones comerciales y financieras con clientes, y elaborar sus respectivos soportes.** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para contactar a los trabajadores de los clientes en el marco de la realización de la relación comercial con estos, ya sea para, facturar, realizar cobro



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

de cartera, manejar cuentas contables, realizar comprobantes contables, realizar informes de información exógena por medios magnéticos, enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma, enviar y recepcionar comunicaciones con fines comerciales, financieros y/o de atención al cliente, garantizar la seguridad de las operaciones comerciales y financieras, cerrar acuerdos de venta, ejecutar contratos suscritos, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de las actividades comerciales y financieras entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

- ❖ ***La finalidad de registrar al personal que está dentro de las instalaciones de la empresa con fines de videovigilancia para garantizar la seguridad del personal y de la propiedad.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son imágenes. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contar con un registro en tiempo real e histórico no superior a 30 días, del personal que está dentro de las instalaciones de la empresa y su respectiva realización de actividades. Adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de detectar alguna anomalía, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES. PERSONAS NATURALES

La empresa MACROMOLDES SAS recolectará de sus proveedores. Personas naturales los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para,

- ❖ ***La finalidad de realizar transacciones comerciales y financieras con proveedores, y elaborar sus respectivos soportes.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son foto y firma. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, realizar cotizaciones y órdenes de compra, gestionar el pago a proveedores, realizar pago a proveedores por medio de transferencias bancarias, manejar cuentas contables, realizar comprobantes contables, realizar informes de información exógena por medios magnéticos, enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma, enviar y recepcionar comunicaciones con fines comerciales, financieros y/o de atención al cliente, garantizar la seguridad de las operaciones comerciales y financieras, cerrar acuerdos de compra, ejecutar contratos suscritos, garantizar el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de las actividades comerciales y financieras entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.
- ❖ ***La finalidad de registrar al personal que está dentro de las instalaciones de la empresa con fines de videovigilancia para garantizar la seguridad del personal y de la***



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

propiedad. Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son imágenes. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contar con un registro en tiempo real e histórico no superior a 30 días, del personal que está dentro de las instalaciones de la empresa y su respectiva realización de actividades. Adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de detectar alguna anomalía, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES. PERSONAS JURÍDICAS

La empresa MACROMOLDES SAS recolectará de sus proveedores. Personas jurídicas los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para,

- ❖ **La finalidad de realizar transacciones comerciales y financieras con proveedores, y elaborar sus respectivos soportes.** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contactar a los trabajadores de los proveedores en el marco de la realización de la relación comercial con estos, ya sea para, realizar cotizaciones y órdenes de compra, gestionar el pago a proveedores, realizar pago a proveedores por medio de transferencias bancarias, manejar cuentas contables, realizar comprobantes contables, realizar informes de información exógena por medios magnéticos, enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma, enviar y recepcionar comunicaciones con fines comerciales, financieros y/o de atención al cliente, garantizar la seguridad de las operaciones comerciales y financieras, cerrar acuerdos de compra, ejecutar contratos suscritos, garantizar el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de las actividades comerciales y financieras entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.
- ❖ **La finalidad de registrar al personal que está dentro de las instalaciones de la empresa con fines de videovigilancia para garantizar la seguridad del personal y de la propiedad.** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son imágenes. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contar con un registro en tiempo real e histórico no superior a 30 días, del personal que está dentro de las instalaciones de la empresa y su respectiva realización de actividades. Adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de detectar alguna anomalía, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

 MACROMOLDES S.A.S. Moldes y artículos plásticos NIT. 900.368.759-6	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
	DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES		
	Código del documento	Versión: 03 05/06/2017	Elaborado: 20/09/2016

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES

La empresa MACROMOLDES SAS recolectará de sus visitantes los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para,

- ❖ ***La finalidad de registrar el ingreso de personal a las instalaciones de la empresa en miras a garantizar la seguridad del personal y de la propiedad.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son firma. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, llevar un registro del personal que ingresa a las instalaciones de la empresa, con su debida justificación y seguimiento a las actividades realizadas, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.
- ❖ ***La finalidad de registrar al personal que está dentro de las instalaciones de la empresa con fines de videovigilancia para garantizar la seguridad del personal y de la propiedad.*** Para dar cumplimiento a dicha finalidad, los datos de naturaleza sensible a tratar son imágenes. Igualmente, en el marco de dicha finalidad, los datos personales serán utilizados para, contar con un registro en tiempo real e histórico no superior a 30 días, del personal que está dentro de las instalaciones de la empresa y su respectiva realización de actividades. Adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de detectar alguna anomalía, y cualquier otra utilidad que resulte en el desarrollo de la relación entre ambas partes, o que sea reglamentada por la normatividad.

SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA

La empresa MACROMOLDES SAS cuenta con un sistema de videovigilancia instalado en diferentes sitios al interior de sus instalaciones y oficinas, el cual está establecido teniendo en cuenta los derechos mínimos en el tratamiento de datos personales de todos nuestros colaboradores, igualmente, su finalidad es garantizar la seguridad del personal y de la propiedad, por tanto, podrá ser utilizado, para adelantar procesos legales, de tipo laboral o civil en caso de detectar alguna anomalía.

DERECHOS DE LOS TITULARES

En concordancia con el artículo 8 de la *Ley 1581 de 2012*, los derechos que le asisten a los titulares de los datos personales son,

- ❖ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa MACROMOLDES SAS, como responsable del tratamiento.



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

- ❖ Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa MACROMOLDES SAS, en su condición de responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- ❖ Ser informado por la empresa MACROMOLDES SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- ❖ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la *Ley 1581 de 2012* y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la empresa MACROMOLDES SAS, como responsable del tratamiento.
- ❖ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- ❖ Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE HABEAS DATA

La empresa MACROMOLDES SAS implementará las medidas necesarias para garantizar que las personas legitimadas para ejercer los derechos de habeas data, lo hagan, de acuerdo a las siguientes disposiciones,

Las personas legitimadas para ejercer los derechos de habeas data son,

- ❖ El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- ❖ Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- ❖ El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- ❖ Una persona beneficiada por la estipulación a favor de otro o para otro.
- ❖ Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Si el derecho de habeas data, lo quiere ejercer una persona no legitimada, es decir, que no corresponde a ninguna de las categorías estipuladas anteriormente, la solicitud se rechazará, amparada en el artículo 20 del *Decreto 1377 del 2013*, *legitimación para el ejercicio de los derechos del titular*

Para ejercer los derechos de habeas data, la persona legitimada deberá enviar solicitud por medio escrito, la cual debe contener toda la información necesaria de acuerdo al caso y se deben adjuntar los respectivos soportes, mediante carta física remitida al domicilio de la empresa, calle 72 #45ª-25 Itagüí – Antioquia, o e-mail al correo electrónico oficialdatospersonales@macromoldes.com.co, dirigido al oficial de protección de datos.



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

La empresa MACROMOLDES SAS, por medio del oficial de protección de datos, dará trámite adecuado a las solicitudes, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las directrices estipuladas por la empresa, la respuesta se remitirá al solicitante por el mismo canal que se haya realizado la solicitud y se conservará prueba de la atención efectiva. En caso de inconformidad, la persona legitimada, solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la empresa MACROMOLDES SAS.

ACCESO Y CONSULTAS

La empresa MACROMOLDES SAS, implementará las medidas necesarias para garantizar el acceso y consulta de la información por parte de las personas legitimadas. Previo a dar trámite a cualquier solicitud de acceso y/o consulta, se verificará la misma, de acuerdo a las disposiciones inicialmente señaladas. Para que la solicitud de acceso o consulta se considere completa, debe contener por lo menos la siguiente información,

- ❖ Identificación del solicitante, y documentación que acredite su potestad para realizar éste trámite.
- ❖ Descripción de la información a la cual desea acceder o consultar.
- ❖ Dirección física o electrónica de notificación, teniendo en cuenta que la respuesta se remitirá por los mismos medios en que fue recibida.

Todas las solicitudes serán atendidas en un término que no sea superior a diez (10) días hábiles contados a partir del día en que se reciba la solicitud, siendo éste el primer día del término. Si no fuera posible atender la solicitud en el término indicado, se informará al solicitante cuáles son los motivos de la demora y se señalará la fecha en que se dará respuesta. De cualquier manera, la nueva fecha no será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los diez (10) días iniciales.

RECTIFICACIONES, ACTUALIZACIONES Y RECLAMOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la *Ley 1581 de 2012*, la persona legitimada que considere que la información contenida en una base de datos personales de la empresa MACROMOLDES SAS, debe ser objeto de rectificación o actualización, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en dicha ley, el *Decreto 1377 de 2013* u cualquier otra norma aplicable, podrá presentar una solicitud de rectificación, actualización y/o reclamo ante la empresa MACROMOLDES SAS.



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

Reclamos. Previo a dar trámite a cualquier reclamo, se verificará la solicitud, de acuerdo a las disposiciones inicialmente señaladas. Para que la solicitud de un reclamo se considere completa, debe contener por lo menos la siguiente información,

- ❖ Identificación del reclamante, y documentación que acredite su potestad para realizar éste trámite.
- ❖ Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- ❖ Documentos y anexos que se pretendan hacer valer en el curso del reclamo.
- ❖ Petición u objeto del reclamo.
- ❖ Dirección física o electrónica de notificación, teniendo en cuenta que la respuesta se remitirá por los mismos medios en que fue recibida.

Si se presenta una reclamación incompleta, es decir, si le hacen falta elementos esenciales para darle el debido trámite, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo se deberá solicitar al interesado para que subsane la reclamación. Si transcurren dos (2) meses sin que el reclamante subsane la reclamación, se entenderá que ha desistido de la misma. Si se recibe un reclamo pero no se tiene la competencia para resolverlo, se enviará a quien corresponda en un término no mayor a dos (2) días hábiles y se informará al solicitante de dicha situación.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos de la empresa MACROMOLDES SAS con una leyenda que diga *reclamo en trámite* y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles de recibido del reclamo completo, dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea resuelto. Todos los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuera posible atender el reclamo en el término indicado, se informarán los motivos al solicitante y se indicará la fecha en que se dará respuesta. En todo caso, la nueva fecha no puede ser superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los quince (15) días iniciales.

Rectificaciones y actualizaciones. La empresa MACROMOLDES SAS garantizará los derechos de rectificar y actualizar la información del titular que resulte ser incompleta o inexacta. Previo a dar trámite a cualquier solicitud de rectificación y/o actualización, se verificará la solicitud, de acuerdo a las disposiciones inicialmente señaladas. Para que se considere que una solicitud de rectificación y actualización está completa debe contener como mínimo,

- ❖ Identificación del solicitante, y documentación que acredite su potestad para realizar este trámite.



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

- ❖ Las actualizaciones y/o correcciones a realizar y la documentación que avale la petición.
- ❖ Dirección física o electrónica de notificación, teniendo en cuenta que la respuesta se remitirá por los mismos medios en que fue recibida.

Si se presenta una solicitud de rectificación y/o actualización incompleta, es decir, si le hacen falta elementos esenciales para darle el debido trámite, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción se deberá solicitar al interesado para que subsane la reclamación. Si transcurren dos (2) meses sin que el reclamante subsane la reclamación, se entenderá que ha desistido de la misma. Todas las solicitudes de rectificación y/o actualización serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuera posible atender la solicitud en el término indicado, se informarán los motivos al solicitante y se indicará la fecha en que se dará respuesta. En todo caso, la nueva fecha no puede ser superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los quince (15) días iniciales.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Las personas legitimadas pueden revocar la autorización al tratamiento de los datos personales del titular en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, en dicho caso, no podrá ser revocada. Previo a dar trámite a cualquier solicitud de revocatoria de la autorización, se verificará la misma, de acuerdo a las disposiciones inicialmente señaladas. Para considerar que la solicitud está completa, ésta debe contener como mínimo,

- ❖ La identificación del solicitante, y documentación que acredite su potestad para realizar este trámite.
- ❖ La voluntad expresa de revocatoria de la autorización.
- ❖ La precisión del tipo de revocatoria que desea, sea total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el interesado manifiesta que desea revocar el tratamiento de datos personales para ciertas finalidades específicas como aquellas publicitarias, de concursos, de estudios de consumo, etc. La revocatoria de la autorización es total cuando se solicita que se detenga el tratamiento de datos personales para todas las finalidades autorizadas.
- ❖ En caso de revocatoria parcial, especificar las finalidades no autorizadas para el tratamiento de los datos personales.
- ❖ Dirección física o electrónica de notificación, teniendo en cuenta que la respuesta se remitirá por los mismos medios en que fue recibida.



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

Todas las revocatorias de autorización serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, cuando éstas estén completas. Si se presenta una solicitud incompleta, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud se deberá solicitar al interesado para que subsane la solicitud. Si transcurren dos (2) meses sin que el interesado subsane la solicitud, se entenderá que ha desistido de la misma. Si no fuera posible atender la solicitud en el término indicado, se informarán los motivos al solicitante y se indicará la fecha en que se dará respuesta. En todo caso, la nueva fecha no será superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los quince (15) días iniciales.

En los casos en que la autorización no se pueda revocar, sea por una disposición legal o contractual, se explicitará en la respuesta este impedimento, informando el tiempo en que se puede ejercer dicho derecho, o por la naturaleza de los datos y la obligación de la norma, la prevalencia indefinida de los mismos en las bases de datos personales de la empresa MACROMOLDES SAS.

SUPRESIÓN DE DATOS

Las personas legitimadas tienen el derecho, de solicitar a la empresa MACROMOLDES SAS la supresión de los datos personales de los titulares cuando,

- ❖ Consideren que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la *Ley 1581 de 2012*, el *Decreto 1377 de 2013*, y demás normatividad respectiva.
- ❖ Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- ❖ Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por la persona legitimada, ésta no se podrá otorgar cuando,

- ❖ El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ❖ La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- ❖ Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

Previo a dar trámite a cualquier solicitud de supresión de datos, se verificará la misma, de acuerdo a las disposiciones inicialmente señaladas. Para considerar que la solicitud está completa, ésta debe contener,

- ❖ La identificación del solicitante, y documentación que acredite su potestad para realizar este trámite.
- ❖ La voluntad expresa de supresión de los datos.
- ❖ La precisión del tipo de supresión, ya sea total o parcial.
- ❖ Cuando se trate de una supresión parcial, se deben especificar los datos a suprimir
- ❖ Dirección física o electrónica de notificación, teniendo en cuenta que la respuesta se remitirá por los mismos medios en que fue recibida.

Todas las solicitudes de supresión de datos serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, cuando éstas estén completas. Si se presenta una solicitud incompleta, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud se deberá solicitar al interesado para que subsane la solicitud. Si transcurren dos (2) meses sin que el interesado subsane la solicitud, se entenderá que ha desistido de la misma. Si no fuera posible atender la solicitud en el término indicado, se informarán los motivos al solicitante y se indicará la fecha en que se dará respuesta. En todo caso, la nueva fecha no será superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los quince (15) días iniciales.

En caso de resultar procedente la supresión de los datos personales del titular, la empresa MACROMOLDES SAS realizará operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información. En caso de resultar improcedente, se explicitará en la respuesta el impedimento que causa la medida, informando el tiempo en que se puede ejercer dicho derecho, o por la naturaleza de los datos y la obligación de la norma, la prevalencia indefinida de los mismos en las bases de datos personales de la empresa MACROMOLDES SAS.

SOBRE LAS BASES DE DATOS PERSONALES Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Administración de las bases de datos. Las bases que contengan datos personales deben cumplir con las condiciones de seguridad requeridas para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El deber de garantizar dichas condiciones de seguridad será del responsable de la base de datos, con apoyo del oficial de protección de datos personales.



MACROMOLDES S.A.S.
Moldes y artículos plásticos
NIT. 900.368.759-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DEPENDENCIA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES

Código del documento

Versión: 03
05/06/2017

Elaborado:
20/09/2016

Periodo de vigencia de las bases de datos. La vigencia de las bases de datos y de los datos personales presentes en ellas, será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.

Inscripción de bases de datos. MACROMOLDES SAS inscribirá sus bases de datos personales en el Registro nacional de bases de datos –RNBD-, de la Superintendencia de Industria y Comercio, según los lineamientos que esta designe.

Periodo de vigencia de la política. Esta política entro en vigencia el 20 de septiembre del 2016, y su última actualización rige desde el 05 de junio del 2017, expirando hasta una próxima modificación, la cual se podrá dar cuando se considere pertinente. En cualquier caso, cuando se presente un cambio sustancial en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, éste será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas directrices.

Divulgación de la política. La empresa MACROMOLDES SAS colocará en conocimiento del titular, la presente política o en su defecto el aviso de privacidad, al momento de solicitarte la autorización de tratamiento de sus datos personales. Igualmente, la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales estará disponible para el acceso y consulta frecuente, por parte de los titulares, y de cualquier persona interesada, en la página web de la empresa www.macromoldes.com.co

John Byron Londoño
Gerente – Representante legal